

新北市永和區災害應變中心【工務組】標準作業程序

101 年 7 月 10 日發布

104 年 9 月 2 日修正

105 年 10 月 17 日災防會報修正

111 年 8 月 29 日修正

一、目的：

建立新北市永和區（以下簡稱本區）災害應變中心工務組作業管理程序之規範，透過本程序之訂定，提昇災害搶救、搶修效率，協助查報道路、橋樑設施之災情，並即時通報避免二次災害，以保障民眾生命財產安全。

二、適用範圍：

本作業程序適用於新北市永和區災害應變中心工務組之作業。

三、權責單位及人員：

(一)組長：工務課課長兼任。

(二)組員：工務課派員。

四、職掌：

(一) 辦理道路、橋樑、水壩、堤防、河川、積淹水災情查報傳遞統計事宜。

(二)必要時聯繫開口合約廠商，進行搶救、搶修等事宜。

(三) 配合新北市政府水利局，執行堤防檢查、河川水位觀察與通報事項。

(四)配合新北市政府工務局，執行目視橋樑水位高度作業之提供與通報事項。

(五)其他有關業務權責事項。

五、作業程序(附件 1)

(一)災前整備：

- 1.成立新北市永和區災害應變中心後，編組人員、組長進駐，並依規定內到達應變中心報到。
- 2.備妥工程(搶救、搶修)開口合約廠商緊急聯絡名冊，及水利局之抽水站、抽水機具等資料，並通知機具、人員待命及保持聯繫。
- 3.整備完畢搶救、搶修機具(包含：公所自有機具及開口合約廠商機具等)，並填妥救災人員、機具整備表(附件 2)回報作業組。
- 4.必要時配合新北市政府水利局，執行堤防檢查、河川水位及洪水預警之提供與通報事項。
- 5.配合新北市政府工務局，執行目視橋樑水位高度作業之提供與通報事項。
6. 配合新北市政府水利局，執行「防汛砂包數量統計表」(附件 3)及「積淹水地區調查暨處理結果統計表」(附件 4)之提供與通報事項。

(二)災害緊急應變：

- 1.接獲災害通報時，立即動員公所搶險隊、搶修隊等，或聯絡工程(搶救、搶修)開口合約廠商，依合約內容進行搶救、搶修相關事宜，並追蹤工作進度以回報作業組。
- 2.必要時配合新北市政府水利局，執行堤防檢查、河川水位通報事項。
- 3.配合新北市政府工務局辦理道路、橋樑等設施之封閉作業及災情查報傳遞統計事宜。
- 4.依據「新北市政府封橋標準作業程序」、「新北市政府各區公所颱風、豪雨期間封路標準作業程序」辦理，封橋、封路作業為區公所負責執行，由區長或其指定代理人下達封橋或封路命令。
- 5.因應災害緊急應變電話線路增加，編組人員協助接聽電話及填寫受理案件管制表(附件 5)，回報作業組。
- 6.編組人員交接時，確實填妥交接紀錄表(附件 6)，以利後續追蹤任務進度。
7. 配合新北市政府水利局，執行「防汛砂包數量統計表」(附件 3)及「積淹水地區調查暨處理結果統計表」(附件 4)之提供與通報事項。

(三)災後復原階段：

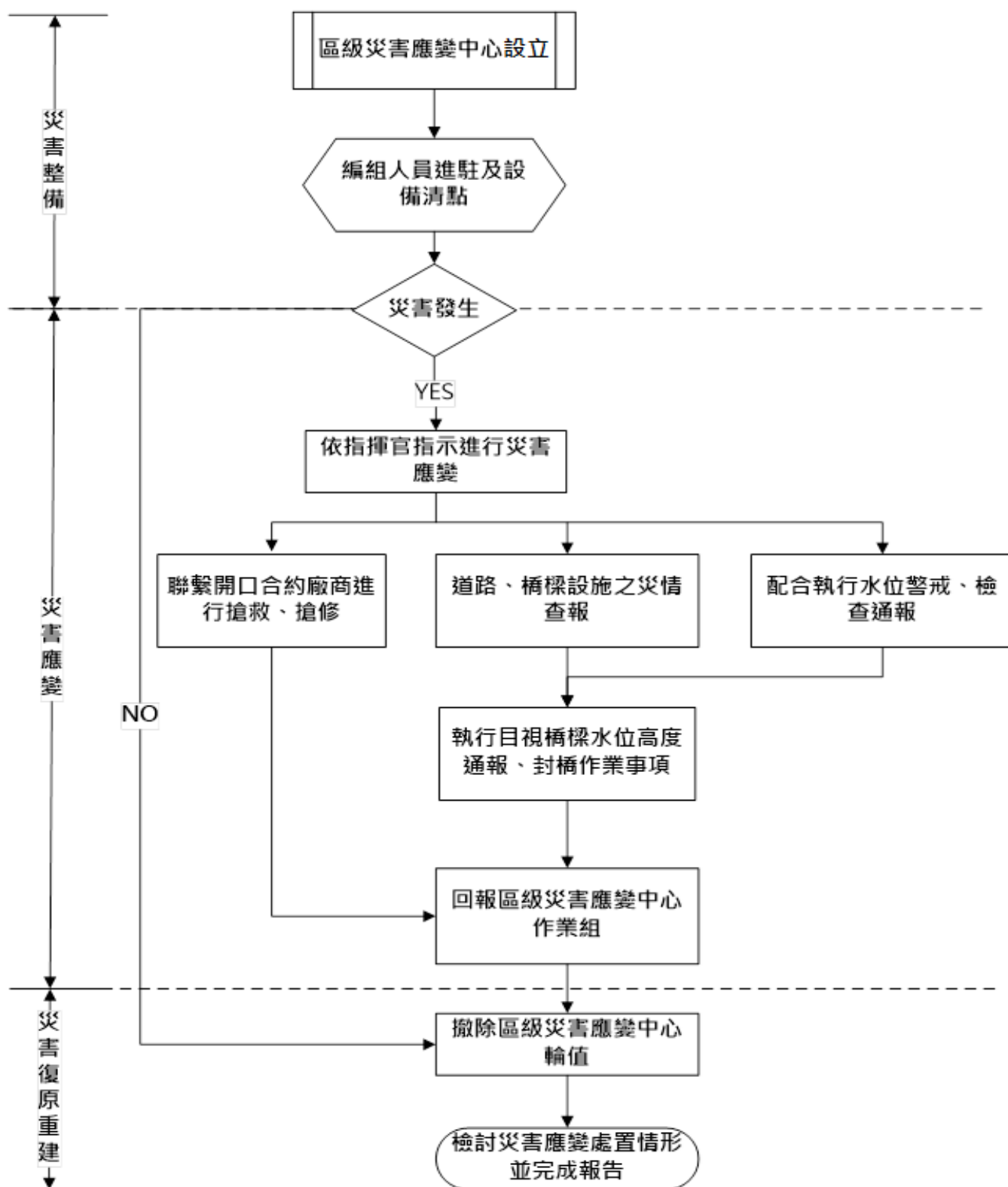
- 1.聯絡工程開口合約廠商，依合約內容進行災後復原等相關事宜，若災情過大廠商無法應付，應回報市府工務局請求支援。
- 2.地震災害後應檢視轄內建物安全之虞，可向新北市政府工務局提出援助或直接聯繫「防救災資源資料庫」內「房屋毀損鑑定人員」，儘速辦理調查。
- 3.彙整搶救、搶修之救災處置情況及人力與機具動員之狀況，回報作業組。
- 4.檢討搶救、搶修處置情況或缺失，及配合研擬災害重建復原因應對策。
5. 確實執行「新北市防汛砂包回收機制標準作業程序」。

六、編組人員聯絡名冊、工程開口合約廠商名冊等資料如有異動，應隨時更新。

七、附件：

- 1 新北市永和區災害應變中心工務組標準作業程序。
- 2 新北市永和區災害應變中心經工務組救災人員、機具整備表。
- 3 新北市永和區砂包數量統計表。
- 4 新北市永和區積淹水地區調查暨處理結果統計表。
- 5 新北市永和區災害應變中心受理案件管制表。
- 6 新北市永和區災害應變中心工務組交接紀錄表。
- 7 新北市永和區災害應變中心工務組簽到退暨交接紀錄表。

附件 1 新北市永和區災害應變中心工務組標準作業程序



附件 5 新北市永和區災害應變中心受理案件管制表

月 日 受理人：

報案人		報案時間	時 分	聯絡電話	
報案內容					
電話接聽人員填寫以上欄位					
權責單位	<input type="checkbox"/> 作業組 <input type="checkbox"/> 民政組 <input type="checkbox"/> 秘書組 <input type="checkbox"/> 經建(農經)組 <input type="checkbox"/> 工務組 <input type="checkbox"/> 社會組 <input type="checkbox"/> 環保組 <input type="checkbox"/> 警政組 <input type="checkbox"/> 消防組 <input type="checkbox"/> 衛生組 <input type="checkbox"/> 電信組 <input type="checkbox"/> 電力組 <input type="checkbox"/> 自來水組 <input type="checkbox"/> 瓦斯組 <input type="checkbox"/> 國軍組				
處理情形	處理組別： _____ 填報人： _____				
作業組備註	<input type="checkbox"/> 已輸入電腦 <input type="checkbox"/> 已排除案件 <input type="checkbox"/> 其他_____				
批示					

備註：

- 一、因應電話線路增加，請各編組人員協助接聽電話及紀錄本表。
- 二、紀錄後表單由指揮官或作業組勾選權責單位。
- 三、權責單位執行救災任務，並填寫處理情形，回報作業組。
- 四、管制表撰寫完作業組統一彙整災情與處置情形。

附件 6 新北市永和區災害應變中心工務組交接紀錄表

工務組 災害應變中心交接紀錄表		
交接時間	交接事項	交接人員簽名
月 日 時 分		交：
		接：
月 日 時 分		交：
		接：
月 日 時 分		交：
		接：
月 日 時 分		交：
		接：
月 日 時 分		交：
		接：
月 日 時 分		交：
		接：
月 日 時 分		交：
		接：
月 日 時 分		交：
		接：
月 日 時 分		交：
		接：
月 日 時 分		交：
		接：

備註：

- 一、本表為進駐人員交接時使用，交接雙方應簽名以利掌握交接狀況。
- 二、交接時應視情況將重要的指示事項，或尚待處理的事項寫明於本表中。

附件 7 新北市永和區災害應變中心工務組簽到退暨交接紀錄表

永和區災害應變中心人員出入簽到及工作紀錄表(組別:)						
職別	姓名	簽入/簽出時間			工作交接事項	接班組員簽名 (請確認交接事項無誤)
		簽到: 月 日 時 分				
		簽退: 月 日 時 分				
		簽到: 月 日 時 分				
		簽退: 月 日 時 分				
		簽到: 月 日 時 分				
		簽退: 月 日 時 分				
		簽到: 月 日 時 分				
		簽退: 月 日 時 分				
		簽到: 月 日 時 分				
		簽退: 月 日 時 分				
		簽到: 月 日 時 分				
		簽退: 月 日 時 分				
		簽到: 月 日 時 分				
		簽退: 月 日 時 分				