

新北市永和區公所

112 年廉政會報暨機關維護會報
會議紀錄



永和區公所

政風室

新北市永和區公所112年廉政會報暨機關維護會報

會議紀錄

時間：112年9月25日上午9時00分

地點：永和區公所4樓會議室

出席人員：(詳如簽到表)

主席：莊區長茂坤

記錄：連君瀚

第一部分：廉政會報

壹、主席致詞

有鑒於近期新聞時事多有他機關同仁涉及貪污治罪條例遭起訴之案例，請各課室主管適時提醒同仁在執行公務或使用公款時，務必遵守規定，不要貪小便宜，避免觸法；接下來請依會議流程開始進行。

貳、政風業務報告

政風室報告(略)，詳如會議資料

參、專題報告

一、「112年度財產物品使用管理專案稽核」內容摘要：

政風室報告(略)

主席裁(指)示：

因本所及轄管國父紀念館之財產物品數量眾多，為因應未來規劃中之都更案，請各課室加強落實財產物品之使用管理，確實掌握所保管財物之使用動態，定期評估財產堪用狀態，已逾規定年限且不堪使用者，應依規

定辦理報廢程序，尤其是秘書室，相關作業流程一定要完備，避免公有財產物品因作業疏失，而發生「有帳無物」或「有物無帳」之情事，並為未來之都更案及搬遷計畫，及早做好因應準備。

二、「112 年度小額採購專案稽核」內容摘要：

政風室報告(略)

主席裁（指）示：

感謝政風室提出的相關建議，今年小額採購金額雖已提升至15萬元以下，但相關程序規定仍要遵守，請各課室配合辦理。

需要特別提醒的是，有關里長辦理研習活動之採購案，例如：里環境認證之宣導、講習或環境教育活動等，各里標案之採購金額多在15萬元以下，然因永和腹地範圍狹小，各里長亦有地利之便之考量，在逕洽廠商部分，似有集中特定廠商或餐廳之現象，請業務單位事前多與里長溝通，協助里長在符合政府採購法及其相關規定下，辦理前述相關活動，以確保本所小額採購之效率、效能及採購品質，避免衍生爭議，雖然執行起來可能有些困擾，還是請各單位主管在處理相關業務時，對外要與里長多做溝通，對內要與會計、政風多做協調，共同把工作任務完成。

肆、提案討論

提案

提案單位：政風室

案由：建請加強宣導機關同仁於受理民眾陳情（檢舉）

案件，應落實陳情（檢舉）人之身分保密。

說明：略，詳如會議資料。

主席裁（指）示：照案通過。

基於常情，被陳情人大多會詢問係遭何人陳情，我在擔任八里區區長時，就曾有過類似經驗，處理之方式，謹記只須以「民眾陳情」一言以蔽之即可，因為陳情人個資屬於應秘密之範圍，一定要注意保密，請各單位配合辦理，並請各主管對於同仁處理陳情案件之簽辦過程，應嚴格檢視及審查，有無注意陳情人身分及陳情內容之保密，若發現有洩漏風險，及時予以糾正並督請改善。另外再提醒各單位主管，請加強督導有查詢民眾個資權限之承辦人，例如社會人文課或役政災防課等，確實因公務需要查調及僅供機關內部公務使用，並適時向同仁加強宣導，倘有非公務使用情形，系統後臺都會留存相關紀錄，切勿逾越公務使用之必要範圍，而為不當利用，否則恐會觸犯刑事責任。

伍、臨時動議：無。

第二部分：機關維護會報

壹、政風維護業務報告

政風室報告(略)

貳、專題報告

本年度安全檢查結果

政風室報告(略)

主席裁(指)示：

本所係57年興建之老舊建築物，各課室大多均無獨立隔間，無法自行上鎖，屬共用辦公空間，故本所要求同仁於下班後勿將公文置於桌面上、關妥電源線路及加強門禁管理等，都是必要的，請各單位主管持續宣導同仁遵守相關規定。

另外，藉此提醒各位主管，對於「保管巨額公款現金」部分，要特別注意安全，例如重陽禮金之現金保管，應於確認好實際數目後，寄放派出所代管，避免置於公所鐵櫃，以降低機關現金保管風險。

參、討論提案

提案

提案單位：政風室

案由：請各單位配合本所於「第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉」期間之選務專案安全維護案。

說明：略，詳如會議資料。

主席裁(指)示：照案通過。

謝謝政風室蘇主任的提醒，有關本次總統大選之選票部分，是否仍置於本區國父紀念館大廳，或應改置於該館內之個別房間，何者對於選票安全維護較嚴密，請民政課再行斟酌；有關選務排班部分，應盡量避免於選舉前一日指派選舉當天有擔任投開票所選務工作之同仁留守；至於選務其他部分，相信公所同仁都是很有經驗的，請民政課落實各項選務工作調配，並請政風室針對選務安全維護部分，協助督導，若發現有疏失或異常之處，立即指正、立即改善，請各單位配合辦理，共同確保本次選務作業順利完成。

伍、臨時動議

無

陸、主席結論

謝謝政風室今天辦理的廉政暨維護會報，並提出相關建議及預防性提案，請各單位配合辦理，落實推動改善，因為公所之業務，有賴各單位相互合作，共同協力把事情做好，如無其他相關問題，今天的會議就到此結束，謝謝大家的配合。

柒、散會

上午 10 時 00 分